

Información del candidato

Candidato: Sr. Sample Candidate

Correo electrónico: Sample.Candidate8@SHL.com

Perfil de evaluación:

Nombre del proyecto: S_7_0_Professional_NAS_Report

Fecha de finalización: 30-12-2020

Descargo de responsabilidad:

La información incluida en estas páginas es de naturaleza confidencial y está destinada únicamente a las personas a las que pertenece o a otras personas autorizadas. No debe basarse en la información del informe como alternativa a la asesoría de un profesional debidamente calificado. Si tiene alguna pregunta específica sobre cualquier aspecto en particular, debe consultar con un profesional debidamente calificado.

Professional 7.0 - North American Spanish

Instrucciones

Este informe está diseñado para brindarle información acerca de sus fortalezas y debilidades relativas en las competencias que son importantes para lograr el éxito en este tipo de trabajo. Asimismo, el informe le ofrece valiosos tips en la práctica y sugerencias para ayudarlo a destacar en el lugar de trabajo.


Detalles


Calificación de potencial profesional






Esto mide la tendencia a tener potencial de éxito profesional por tipo de industria y área funcional. Este se caracteriza por calificaciones que se derivan de respuestas a preguntas respecto a antecedentes académicos y sociales, así como aspiraciones respecto al trabajo.





Su perfil de respuestas con respecto a logros anteriores, orientación social y orientación hacia el trabajo es muy similar a los perfiles de profesionales sumamente eficaces. La buena coincidencia entre los perfiles sugiere que es probable que el candidato tenga éxito en un puesto profesional.

- Busque oportunidades de capacitar a otros y pida retroalimentación sobre su estilo y eficacia como capacitador.
- Entérese de todo lo que pueda sobre las personas con las que trabaja y cómo pueden colaborar mejor en proyectos en los que usted participe.
- Establezca objetivos difíciles para usted mismo y prémiese cuando los logre.
- Hable sobre el éxito de otros y dígame a la gente sobre el papel de otros en el éxito de usted.
- Concéntrese en cooperar y no en competir con sus compañeros de trabajo.

Calificación de realización	Esto mide la tendencia a fijar y lograr objetivos difíciles, mientras se persiste ante obstáculos importantes. Este rasgo se caracteriza por: trabajo arduo, sentirse satisfecho y orgulloso de producir trabajo de alta calidad y ser competitivo.
	<p>Es probable que a usted le motive la búsqueda de objetivos difíciles y no le disuadan los obstáculos ni las presiones de tiempo. Usted tiende a abordar su trabajo con más intensidad que otros y con frecuencia es muy competitivo. Le motiva buscar numerosas oportunidades para lograr éxitos y se esfuerza por ser reconocido por su arduo trabajo y sus logros.</p> <ul style="list-style-type: none">• Evite pasar a nuevos retos sin tomarse el tiempo de celebrar los logros primero. Aproveche estos momentos de celebración para animarse a sí mismo y a quienes le rodean.• Asegúrese de comprender las expectativas de los principales interesados antes de comenzar grandes iniciativas. Busque las aclaraciones que sean necesarias para estar seguro de que sus resultados coincidan con los que busca su empresa.• Lleve notas de lo que estuvo bien y lo que estuvo mal durante los proyectos. Al finalizar, revise lo que estuvo mal y considere métodos alternativos. Dedique tiempo específico a revisar esas alternativas antes de comenzar proyectos similares.• Asegúrese de que sus logros no eclipsen los esfuerzos de los miembros del equipo que hayan contribuido. Aunque otros no compartan el mismo afán por los logros que usted, es importante que les permita compartir la celebración de los éxitos.• Trace una conexión entre sus metas y la misión de la empresa. Idee pasos específicos que contribuyan a esos objetivos y comunique las conexiones con quienes le rodean. Permita que otros vean el efecto de los esfuerzos crecientes en la visión global.• Haga una lista de sus logros y revísela cada semana. Tome nota del efecto que tienen esos éxitos en la empresa. Use esta información para motivarse a lograr un desempeño todavía mejor.• Al hacerse cargo de trabajo con plazos estrictos, establezca fechas de finalización que le permitan lograr objetivos anticipados con tiempo para labores suficientes de aseguramiento de la calidad. Tómese tiempo para esforzarse por lograr la excelencia incluso bajo presiones de tiempo.• Cuando se enfrente a obstáculos importantes, calcule cuánto esfuerzo se necesita para producir los resultados deseados. Evite la tentación de utilizar más recursos de los necesarios dada la importancia del proyecto. Si tiene dudas, pida orientación a sus superiores para garantizar una asignación adecuada.

Calificación de disposición para el aprendizaje	Esto mide la tendencia a aprender de la experiencia. Este rasgo se caracteriza por: ser abierto a nuevas experiencias, buscar retroalimentación positiva y negativa, ver experiencias anteriores y considerar cursos de acción alternativos, y encontrar patrones y orden en información complicada.
	<p>Usted es muy abierto al cambio y demuestra una mentalidad de mejora continua. Busca retroalimentación de manera activa, la agradece y la analiza detenidamente. Aprende de sus experiencias y es improbable que cometa el mismo error dos veces. No le desaniman los contratiempos, sino que los ve como oportunidades para aprender y mejorar su desempeño. Al toparse con información nueva o compleja, de inmediato busca patrones que le ayuden a comprenderla y relacionarla con información más conocida.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dedique tiempo a prever de manera continua posibles contratiempos en su trabajo. Aproveche lo que ha aprendido de experiencias anteriores para evitarlas o abordarlas de manera proactiva.• Fomente una cultura de retroalimentación continua en su lugar de trabajo. Cree un entorno en el que los demás se sientan cómodos al dar y recibir retroalimentación.• Ayude a un compañero a interpretar la retroalimentación de los demás con objetividad y usarla para mejorar su desempeño.• En sus esfuerzos por probar cosas nuevas, tenga cuidado de no perder de vista los hábitos rutinarios que contribuyen a su éxito. Procure incorporar esos comportamientos a nuevos métodos de resolver problemas en el trabajo.• Al presentarle información complicada a otras personas, facilite conexiones relacionando la información con algo más conocido para ayudarles a quienes le escuchan a comprender la nueva información.• La siguiente vez que enfrente un problema, piense en las posibles soluciones nuevas antes de comenzar a resolverlo. Piense fuera de lo convencional y no se sienta limitado por la forma en que se hacen las cosas habitualmente. Reflexione en lo que ha tenido éxito para situaciones similares en el pasado, pero póngase el reto de probar un método que podría ser más eficaz.

Calificación de respuesta	Este componente mide la tendencia de una persona a responsabilizarse de sus propios actos y comprometerse a desempeñar las tareas asignadas. Este rasgo se caracteriza por: confiabilidad, participación proactiva en el trabajo y dedicación para finalizar hasta las tareas más triviales.
	<p>Usted es el tipo de persona que planifica y asigna prioridades a las tareas con el fin de hacer su trabajo a tiempo y dentro de las expectativas. Cuando le asignan tareas aburridas o rutinarias, usted se concentra en su trabajo con la misma diligencia que aplica a proyectos más emocionantes. Usted planifica con cuidado y se apeg a las expectativas hasta para hacer el trabajo más difícil. Las personas pueden contar con que usted finalizará su trabajo y aceptará la responsabilidad cuando las cosas fallen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hable con su jefe sobre su disposición de asumir asignaciones difíciles y su deseo de expansión profesional. Indíquele sus intereses e ideas, y comente posibles pasos a seguir. • Evalúe sus responsabilidades actuales antes de asumir nuevas obligaciones. Podría entusiasmarse tanto con un nuevo desafío que aceptaría más de lo que puede hacer. Al aceptar nuevas asignaciones, asegúrese de que puede seguir cumpliendo con sus responsabilidades actuales de trabajo sin menguar su confiabilidad. • Cuando sus compañeros hagan planes para proyectos importantes, considere cómo podría ofrecer su ayuda para la planificación y la coordinación de tareas importantes. Su tendencia a planificar minuciosamente y a concentrarse en mantener la confiabilidad podría ayudar a otros que de lo contrario no se darían cuenta de ciertos escollos. • Mientras trabaja en algunas tareas, su fuerte deseo por cumplir con sus obligaciones a tiempo podría hacer que deje pasar oportunidades de cambio. Equilibre su objetivo de terminar a tiempo y dentro del presupuesto concentrado en la mejora continua. Es probable que se tope con una oportunidad de mejora que de lo contrario hubiese pasado desapercibida. • Cuando usted aborda una tarea, es posible que tienda a hacer planes y después trabaje con ahínco para finalizarla. Dedique tiempo a considerar las suposiciones fundamentales que sustentan sus planes y luego evalúe la precisión y la confiabilidad de esas suposiciones. Adapte sus planes según corresponda para mantener el desempeño que espera.
Cultiva relaciones de trabajo	Este elemento mide el grado en que el candidato se esfuerza por cultivar buenas relaciones con los demás.
	<p>Usted podría no darle mucho valor a sus relaciones de trabajo y podría ser menos probable que actúe de maneras que fortalezcan esas relaciones con el tiempo.</p>
Analiza información	Este elemento mide el grado en que el candidato identifica factores clave e integra información para comprender datos o situaciones.
	<p>Podría evitar tareas que implican analizar información, le parecen difíciles de hacer o con las que se avanza muy lentamente.</p>
Aprende rápidamente	Este elemento mide el grado en que el candidato aprende nueva información y técnicas fácilmente.
	<p>Usted podría tener dificultades para absorber nueva información y necesitar tiempo de reflexión para comprenderla por completo.</p>
Genera nuevas ideas	Este elemento mide el grado en el que el candidato crea métodos innovadores.
	<p>Es probable que usted sugiera algunas ideas novedosas e imaginativas cuando tenga oportunidad de hacerlo.</p>

Aprovecha el tiempo con eficiencia	Este elemento mide el grado en el que el candidato administra su propio tiempo y entrega el trabajo de acuerdo a lo programado.
	Es probable que a usted le resulte difícil administrar su propio tiempo, que a menudo aplase las tareas y desperdicie tiempo hasta el punto de no cumplir los plazos.
Trabaja conforme a altos estándares de calidad	Este elemento mide el grado en que el candidato termina cada tarea con un alto nivel de calidad.
	Usted podría no estar consciente de la calidad de su trabajo y podría sentirse satisfecho con una tarea incluso si no todo se hace correctamente.
Se adapta a los cambios	Este elemento mide el grado en que el candidato acepta y se adapta a los cambios sin dificultades.
	Es probable que usted adapte su actitud en función de las necesidades cambiantes, pero que dude al enfrentarse a un cambio más grande.
Maneja bien la incertidumbre	Este elemento mide el grado en que el candidato es productivo cuando las funciones y las situaciones no están definidas claramente.
	Es probable que usted se mantenga productivo cuando afronte contradicciones en su función.